

Reklamační protokol

Kontaktní osoba:

Telefon/fax:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamované zboží:

Datum nákupu: (datum vystavení faktury):

Číslo faktury:

Podrobný popis závady:

* *) Popište nám co nejpodrobněji závadu – kdy jste si závady všimli, co přesně je na zboží vadné. Pomůžete nám tím lépe a rychleji vyřešit Vaši reklamaci.

Žádost o vyřešení reklamace způsobem (zatrhněte požadovanou variantu):

- Výměna za nové zboží
 Vrácení peněz

Podmínky pro přijetí zboží do reklamačního řízení:

1. Při uplatňování reklamace je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list vystavený při prodeji uvedeného zboží. 2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní, očištěné a zákazník zajistí jeho dostatečné zabalení pro účely přepravy do obalu, který jej bude dostatečně chránit při přepravě. 3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o odstranění závady jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci. 4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30 dnů od přijetí zboží do reklamace. 5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací. Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.

Datum: _____ Podpis kupujícího: _____